

---

## Analyste d'affaire métier

---

### Sommaire du poste

- **Date d'entrée en fonction** : À discuter
  - **Nombre de poste(s) à combler** : 1
  - **Salaire** : À discuter
  - **Horaire de travail** : 37.5 h - Temps plein
  - **Statut de l'emploi** : Permanent
  - **Quart de travail** : Jour
- 

### Environnement de travail



---

### Description de l'entreprise

Engagement. Qualité. Innovation. Esprit d'équipe. Ce sont là les valeurs de notre entreprise. Elles se manifestent dans chacune de nos actions, de nos réflexions, de nos interactions. Elles nous distinguent, nous donnent un sentiment d'appartenance et de fierté d'y contribuer quotidiennement.

Lafortune Technologies se positionne comme un leader de la transformation numérique au sein du système de Justice en offrant accompagnement et service-conseil aux grandes institutions et tribunaux. De l'analyse de besoins jusqu'à la formation des usagers, l'équipe de Lafortune Technologies se définit comme la courroie de transmission entre le besoin juridique et la solution technologique, élément essentiel au succès du virage numérique à grande échelle qu'entreprend le milieu juridique canadien.

Notre expertise est le fruit de 50 années d'efforts en tant qu'acteurs du milieu juridique québécois. Lafortune Légal, l'entreprise mère de Lafortune Technologies, spécialiste de la préparation de documents juridiques, collabore de façon étroite et quotidienne avec les tribunaux canadiens en y déposant plus de 1 000 dossiers annuellement au nom des plus grandes firmes d'avocats.

---

### Avantages

- Poste permanent à temps plein
  - Équilibre travail-famille
  - Rémunération et des avantages sociaux compétitifs
  - Vie sociale active, des bonis et des congés payés pour le temps des Fêtes
  - Formation complète à l'interne lors de l'entrée en poste
-

---

## Principales responsabilités

Le titulaire du poste d'analyste d'affaire métier est un stratège, spécialiste du milieu juridique, qui tient le rôle de gestionnaire de projet et d'analyste-conseil auprès de la clientèle de Lafortune Technologies : tribunaux et institutions juridiques d'envergure. Ce dernier participera activement aux grandes orientations de chacun des projets et accompagnera les parties prenantes dans la réalisation de ceux-ci, de l'idéation à l'implantation.

Spécialiste des processus intrinsèques aux institutions juridiques, notamment de la procédure civile et criminelle, il analyse, conseille et structure les projets en fonction de leur spécificité juridique.

### Conseiller stratégique

- Collabore à la définition de la stratégie, de la vision et des besoins;
- Élabore les stratégies d'optimisation des processus et de parcours usagers;
- Collabore aux activités d'implantation et de déploiement;
- Participe au développement des stratégies de formation, de gestion du changement et facilite la transition des utilisateurs.

### Analyste métier

- Analyse les services d'affaires, les exigences métier et leur interrelation;
- Analyse et modélise les processus actuels et ciblés;
- Définit les exigences métiers en requis fonctionnels;
- Analyse et structure les règles métier;

### Gestionnaire de projet

- Collabore à l'arrimage entre les différentes parties prenantes (clients et équipe interne);
- S'assure de la compréhension des besoins et des enjeux par tous les intervenants;
- S'assure du bon déroulement des projets, du déploiement de solutions efficaces et innovantes et du respect des échéanciers;
- Effectue les analyses et recommandations nécessaires à l'avancement et à la prise de décisions éclairées.

### Collaborateur interne

- Collabore à la définition des orientations stratégiques de l'entreprise;
- Participe à la gestion des projets, des opportunités d'affaires et du service à la clientèle;
- Participer activement dans l'élaboration des appels d'offres;
- Collabore à la rédaction de divers documents relatifs à ses aptitudes.

---

## Profil recherché

- Faire preuve de leadership, d'analyse critique, de synthèse et de rigueur;
  - Sens développé de l'organisation, de la planification et de la gestion du temps et des priorités;
  - Initiative et autonomie;
  - Esprit d'équipe, ouverture et collaboration;
  - Excellentes aptitudes relationnelles et en service clientèle.
-

---

## Qualifications requises

- Diplôme en droit ou professionnel du droit avec une compréhension aigüe des processus juridiques des institutions québécoises et canadiennes;
- Fort intérêt et excellente compréhension du développement de technologies logicielles
- Excellente connaissance des processus relatifs à la procédure civile et criminelle;
- Certification complémentaire en optimisation ou en modélisation, un atout (Lean, Six Sigma, Kaizen, BPMN, Agile...);
- Trois ans d'expérience dans un poste similaire;
- Bilinguisme essentiel tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellentes aptitudes en rédaction;
- Excellente maîtrise de la Suite Microsoft, d'outils de planification et de modélisation de processus.

Le candidat doit avoir un permis de conduire valide et doit être disposé à voyager occasionnellement au Québec.

---

## Exigences de travail



**Niveau d'études**  
Professionnel



**Diplôme en droit terminé**



**Expérience**  
3 années



**Langues écrites**  
Fr : Avancé  
En : Avancé



**Langues parlées**  
Fr : Avancé  
En : Avancé

---

**Rejoignez notre équipe en postulant dès maintenant à**  
**[ressourceshumaines@lafortune.ca](mailto:ressourceshumaines@lafortune.ca)**  
**Visitez le [www.blogue.lafortune.ca/carriere](http://www.blogue.lafortune.ca/carriere)**  
**pour plus d'opportunités!**

---